



Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde im Herzen Münchens mit ca. 1200 Mitarbeitern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Wir suchen ab 03.09.2018

eine/n Verwaltungsangestellte/n für die Grundschule Nassenfels

Ihre Aufgaben:

alle in einem Schulsekretariat anfallenden Tätigkeiten wie z.B.

- die Erteilung von Auskünften
- die Mitwirkung in Personal- und Schülerangelegenheiten
- Verwaltungsarbeiten im Bereich des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens
- die Mitarbeit bei der Planung außerunterrichtlicher Schulveranstaltungen
- die Mithilfe bei der Vorbereitung von Konferenzen, Wahlen und Sprechtagen
- die Erstellung von Statistiken
- die Abwicklung des Telefon- und Postdienstes
- die Erledigung des Schriftverkehrs und der Registraturarbeiten
- die Material- und Formblätterverwaltung
- sonstige allgemeine Schulsekretariatsaufgaben

Ihr Profil:

Von Vorteil wäre

- eine kaufmännische Berufsausbildung

Unbedingt erforderlich ist

- ein sicherer Umgang mit allen MS-Office-Anwendungen
- Organisationsgeschick, Teamfähigkeit, selbstständige verantwortungsbewusste Arbeitsweise, freundliches und professionelles Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- eine Eingruppierung in Entgeltgruppe 4 TV-L
- Vereinbarte Arbeitszeit: 13,37/40,10 Wochenstunden (unbefristet)
- Vereinbarte Arbeitszeit: 14,37/40,10 Wochenstunden (vom 03.09.2018 bis 31.07.2019 befristet erhöht – sofern die Voraussetzungen dafür zu diesem Zeitpunkt gegeben sind)

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner:

- für Fragen bezüglich der Arbeitszeit: die Schulleitung
- personalrechtlich: Frau Meir (089/2176-2616)

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 19.06.2018** an die

Grundschule Nassenfels
Weingartenweg 1
85128 Nassenfels

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Reisekosten anlässlich des Vorstellungsgespräches werden nicht erstattet.

